



سجل تدريب مكافحة تمويل الإرهاب لجمعية كفل لرعاية السجناء وأسرهم

معتمد من مجلس الإدارة
جمعية كفل لرعاية السجناء

1. الغرض	تطوير معارف ومهارات وقدرات العاملين بالجمعية فيما يخص مهامهم وبما يواكب التطور بمجال عملهم. التأكد من أن العاملين قد اكتسبوا المهارات اللازمة والوعي والكفاءة لأداء العمل بما يحقق متطلبات نظام إدارة الجودة ISO 9001-2015
2. مجال التطبيق	جميع العاملين بالجمعية
3. المراجع	1. مواصفة الأيزو 9001:2015
4. المسئول	قسم التدريب

5	تفاصيل الإجراء	الوثائق
برامج التوعية		
1	يتم توعية وتدريب كل موظف جديد أو منقول إلى إدارة أو قسم أو عند حدوث تغيير في نظام العمل، بحيث يشمل أنظمة العمل والقوانين وطبيعة العمل الذي سيكلف به .	
2	يتم توعية كل موظف على أنظمة الحاسب الآلي وأمن المعلومات طبقاً لطبيعة العمل.	
3	يتم توعية الموظف على اللوائح والسياسات الداخلية والتعليمات ذات العلاقة بالجمعية	
4	يتم توعية الموظفين الحاليين والملتحقين حديثاً بسياسة وأهداف الجودة بالجمعية	
برامج التدريب		
5	يتم تحديد الإحتياجات التدريبية السنوية ومن أقسام الجمعية ورفعها لمدير الموارد البشرية وفق النموذج رقم (F:TR-01)، و بناءً على: - متطلبات شغل الوظيفة ببطاقات الوصف الوظيفي للعاملين. - خطط التطوير في إساليب العمل. - تقييم أداء العاملين السنوي	نموذج الإحتياج التدريبي
6	يقوم مدير الموارد البشرية ومسئول التدريب بإعداد خطة التدريب السنوية لجمعية باستخدام نموذج الخطة السنوية للتدريب (F:TR-02) من واقع الإحتياجات التدريبية المرسله من الأقسام.	خطة التدريب السنوية
7	في حالة عقد برامج تدريبية خارج الخطة السنوية يتم تعبئة نموذج عقد برنامج تدريبية خارج الخطة (F:TR-03)	
8	يتم إستطلاع رأي المتدربين عن مدى الاستفادة من البرنامج التدريبي باستخدام نموذج تقييم دورة تدريبية (F:TR-04)	تقييم دورة تدريبية

المشاركات الخارجية وورش العمل

9	<p>في حال وجود دعوة موجهة للجمعية من جهة تعليمية أو تدريبية لحضور دورة تدريبية أو لحضور ندوة أو مؤتمر أو ورشة عمل خارجية يتبع مايلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم أخذ موافقة رئيس الجمعية أو من ينوب عنه. - يتم تعميم الدعوة ومرفقاتها على الإدارات والأقسام المعنية لترشيح المناسب. - يتم جمع الطلبات بتثبيت أسماء المرشحين وإعلام الجهة القائمة بالتدريب أو الندوة أو المؤتمر أو ورشة العمل بأسماء المرشحين عن الجمعية.
10	<p>يتم تنظيم ورش العمل الداخلية لتبادل الخبرات والمعارف وتوثيقها</p>

قائمة النماذج

رقم الكود	إسم النموذج	م
F:TR-01	نموذج الإحتياج التدريبي السنوي	1
F:TR-02	خطة التدريب السنوية	2
F:TR-03	ترشيح موظف لدورة تدريبية	3
F:TR-04	تقييم دورة تدريبية	4
F:TR-05	سجل الدورات التدريبية	5
F:TR-06	قائمة حضور برنامج تدريبي	6

مدخلات ومخرجات العمل الرئيسية

المخرجات	المدخلات	م
خطة التدريب	الإحتياج التدريبي من الإدارات والاقسام بالجمعية	1
الدورات التدريبية	متطلبات شغل الوظائف	2
ورش العمل والسمنارات		3

الجهات ذات الصلة

اسم الجهة	داخلية	خارجية	احتياجات وتوقعات الجهة

تنفيذ خطة التدريب السنوية	√	الإدارت والأقسام بالجمعية
التدريب التأهيل المستمر	√	جميع لعاملين